

**TÜBİTAK**

**2209-A**

**Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı**



# İÇERİK

1. Proje Amaç ve Konusu
2. Destek Kapsamı
3. Destek Miktarı, Süresi
4. Başvuru Tarihleri
5. Başvuru Koşulları
6. İstenilen Belgeler
7. Başvuru Nasıl Yapılır?
8. Başvurunun Değerlendirilmesi
9. Desteğin Başlatılması
10. Projenin Sonuçlandırılması
11. Yükümlülükler
12. 2209-A Projelerinin Sağladığı Avantajlar

## Projenin Amacı

### Amaç

- Lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek.
  - Ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.
-

## Projenin Konusu

### Konu

- Tüm alanlardan başvuru yapılabilmeyle birlikte 17 adet Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) kapsamındaki bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilebilir.
-

## Destek Kapsamı

**Destek Kapsamına Giren Harcamalar**



**Makine/teçhizat,  
sarf malzemesi,  
seyahat,  
hizmet alımı vb.**

**Destek Kapsamına Girmeyen  
Harcamalar(\*)**



**Konferans katılım,  
yayın ve patent masrafları,  
yeme, içme,  
konaklama masrafları**

\* Destek kapsamına girmeyen harcamalar için **2224-B** Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılarak giderler karşılanabilir.

## Destek Miktarı ve Süresi

### Destek Süresi

➤ Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir.

### Destek Miktarı

➤ 9.000 TL

## Başvuru Tarihleri

**2024 yılı 1. dönem başvuruları:**

**1 Ekim 2024 – 1 Kasım 2024**

**tarihleri aralığında yapılacaktır.**

---



## Başvuru Koşulları

- Başvuru sahibinin **ön lisans veya lisans** öğrenimi görüyor olması gereklidir.
  - Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri **başvuru yapamazlar**.
-

- Projenin **akademik danışman rehberliğinde** yapılıyor olması gereklidir. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.
  - **Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri** de akademik danışman olabilir.
-

- Aynı dönem içinde **bir akademik danışman en fazla 5 projede görev** alabilir.
  - Öğrencilerin aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde **desteği devam eden** bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer almıyor olunması gereklidir.
-

- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
  - Öğrenciler programa **bireysel veya takım halinde** başvuru yapabilirler.
-

- Takım halinde başvuru yapılması durumunda **öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü** olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur.
  - Bir projede **proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı** yer alabilir.
-

## İstenilen Belgeler

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış **araştırma önerisinin** hazırlanması gereklidir.
-



## TÜBİTAK-2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

**Başvuru formunun A4/9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıktan üzerinden yapılacaktır.**

### ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

.....Yılı

... Dönem Başvurusu

## Başvuru Nasıl Yapılır?

- Başvurular, TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinden çevrim içi olarak yapılır.
  - Son başvuru günü **mesai bitiminde (17.30)** sistem başvuruya kapatılır.
-



- Çevrimiçi başvuru haricinde, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığına (BİDEB) **e-posta/posta/faks** ile
  - veya
  - **başvuruların kapanmasından sonra** gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
-

- Kişilerin sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını **taahhüt etmeleri** gerekir.
  - Öğrenim bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden **görüntülenmektedir.**
  - Öğrenim bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden **görüntülenemeyen kişilerin**, e-devlet üzerinden alabilecekleri aktif öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgelerini veya transkriptlerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
-

## Değerlendirme

**1. Ön inceleme**



**Başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir.**

---

- Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan,
- Belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular,
- Son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan,
- Faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular

bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.



- TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış,
- Şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış,
- Türkçe dilinde hazırlanmamış

olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön  
incelemede elenir.



## 2. Bilimsel Değerlendirme

- Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, **belirli kriterler esas alınarak** yapılmaktadır.
-

• **Esas alınan kriterler:**

• Araştırma önerisinin özgün değeri

• Amaç ve hedefleri

• Yöntem

• İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi

• Yaygın etki

---

- Değerlendirme sonuçları Grup Yürütme Kurulu (GYK) tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur.
  - Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.
  - Sonuçlar <https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden duyurulur.
-



## Desteyin Başlatılması

- ✓ Proje/desteyin başlangıç tarihi değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihtir.
-

## ❖ Desteyin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir **Etik Kuruldan Onay belgesinin** alınması zorunludur.
2. Çalışmanın yapılabilmesi için **yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması** zorunludur.



## Projenin Sonuçlandırılması

- Proje kapsamında yapılan **harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir** ve demirbaş malzeme alınması durumunda **üniversite demirbaşına kaydı** yapılmalıdır.
-



- Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir.
  - Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir.
-

- Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden **en geç 12 ay içerisinde**, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını **e-BİDEB sistemine yüklemelidir**.
  - Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir.
-



- Gerekçenin GYK tarafından **uygun bulunması halinde** raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
  - İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının **iki ay içinde düzeltilmesi** talep edilir.
-

## Yükümlülükler

- Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmamanın başvuru ve yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır.



- **Değerlendirme sonuçlarının açıklandığı TUBİTAK e-BİDEB sisteminde duyurulmasını takip eden en fazla 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.**





## 2209-A Projelerinin Sağladığı Avantajlar

- Gerçek araştırmacılık deneyimi,
  - Özgeçmiş zenginliđi,
  - Öğrencilerin yapacakları bitirme tezlerine katkı ve kaynak sağlaması,
-

- Gerçek sorumluluk bilinci ile öğrencilere;
  - **proje yönetimi,**
  - **risk ve zaman yönetimi,**
  - **kritik düşünme gibi**
- çeşitli özellikler kazandırarak öğrencilerin bu nitelikleri güçlendirilmeye çalışılır.
-



Detaylı bilgiye ulaşmak için [TÜBİTAK web sayfasını](#) ziyaret edebilirsiniz.

---



**KAPADOKYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

---



**TEŞEKKÜR EDERİZ...**

---